

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 123 del 5-02-2022

**OGGETTO: Liquidazione Videoconferenza 09.02.2022 "La corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti sanitari assimilabili agli urbani : attività di collaborazione e di responsabilità", tenutosi presso il P.O. Garibaldi Centro.**

L'anno 2022, il giorno 5 del mese di gennaio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Giuseppina Amoroso adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che, con nota N. 193 DEL 26/01/22, è stata autorizzata l'attività formativa "La corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti sanitari assimilabili agli urbani attività di collaborazione e di responsabilità";

**CONSIDERATO** che la videoconferenza si è svolta come di seguito specificato:

**Titolo:** "La corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti sanitari assimilabili agli urbani attività di collaborazione e di responsabilità",

**OBIETTIVI:** incrementare le conoscenze di tutto il personale sulle modalità della corretta gestione dei rifiuti sanitari assimilabili agli urbani: uniformando le procedure di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti nei Presidi ospedalieri Aziendali ; attuando una corretta gestione per ogni tipologia di rifiuto; realizzando comportamenti responsabili a sostegno della minimizzazione dell'impatto ambientale;

**DESTINATARI:** Direttori e coordinatori delle professioni sanitarie delle UUOO;

**SEDE:** Videoconferenza ;

**DURATA E DATE:** ore 2 dalle 14.30 alle 16.30 - 09 Febbraio 2022;

**RESPONSABILE SCIENTIFICO:**

Dott.ssa Graziella Manciangli, Direttore Medico f.f. P.O. Garibaldi Nesima;  
Dr. De Maria La Rosa Sebastiano, Direttore Medico f.f., Garibaldi Centro;

**RELATORI ESTERNI :**

**VEDI NOTA 311 DEL 03.02.2022 ALLEGATA :**

Dott.ssa Teatino Antonia , Coordinatrice Comunicazione Dusty Srl;

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA :**

Dott. Gaspare Marino UO Formazione ;

**TUTOR Informatico** individuato con nota prot. 312 del 03.02.2022:

Ing Sebastiano Amato SIA Arnas Garibaldi

**ACCERTATO** che la videoconferenza si è svolta regolarmente e si è conclusa positivamente;

**VISTO** l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla docenza, responsabilità scientifica segreteria e tutoraggio informatico della videoconferenza svoltasi dalle 14.30 alle 16.30 del 09 02.2022 , come risulta indicato nel riepilogo di fine corso;

**CHE sono stati disposti gli adempimenti relativi al NSO come di seguito specificati :**

Dott.ssa Teatino Antonia € 200,00 (duecento /00) al lordo delle ritenute di legge;  
ordine n. 23 del 17.03.2022  
contratto n.131 /2022

**CHE** dalla segreteria è stato acquisito il documento fiscale che si allega alla presente per farne parte integrante e che il prospetto risulta corredato dalle indicazioni inerenti gli estremi di pagamento;

**SEGRETERIA :**

Dott. Gaspare Marino , ore 2 (€ 100,00), partecipanti 132 compenso € 250,00;

**TOTALE 350,00 AL LORDO DELLE RITENUTE DI LEGGE**

**SUPPORTO INFORMATICO:**

Ing. Sebastiano Amato € 40,00 al lordo delle ritenute di legge come da nota prot. 311 del 03.02.2022 ;

**RITENUTO** opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente a € 640,00 imputando la spesa sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**Prendere atto** dell'articolazione organizzativa della videoconferenza "La corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti sanitari assimilabili agli urbani : attività di collaborazione e di responsabilità" del 09 Febbraio 2022, presso il P.O. Garibaldi Centro ;

**Dare mandato al Settore Affari del Personale** di liquidare le sotto elencate somme, dovute per responsabilità scientifica, tutor informatico e segreteria, come dettagliatamente indicate in premessa:

**Responsabilità scientifica** 30% dell'importo delle ore di docenza pari ad euro **60** al lordo delle ritenute di legge e al 50% tra i due responsabili:

Dott.ssa G. Mancigli **30 euro** al lordo delle ritenute di legge

Dr. S. De Maria **30 euro** al lordo delle ritenute di legge

Ing. Sebastiano Amato Tutor informatico € 40,00 al lordo delle ritenute di legge;

Dott. Gaspare Marino ,segreteria € 350,00 al lordo delle ritenute di legge;

**Dare mandato al Settore Economico Finanziario** di liquidare con riferimento al pl 169/2022 allegato

il pagamento del relatore esterno dott.ssa Teatino Antonia la somma di euro duecento/00 €. 200,00 al lordo delle ritenute di legge ;

**Imputare** la complessiva somma di € 650,00 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022 autorizzazione 109/5.

**Dichiarare** il presente verbale immediatamente esecutivo.

**Il responsabile dell'istruttoria**

( Dott.ssa G. Amoroso )

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott.ssa G. Russo)

**Il Direttore Amministrativo**

(Dr. G. Annino)

**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2022

Autorizzazione n. 109 - Sub 5

Conto 20004500010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo  
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione